



Organização da Escola e dos Espaços Escolares devido à pandemia COVID-19

REPÚBLICA
PORTUGUESA
EDUCAÇÃO

2020-2021

Com a população escolar a frequentar a Escola num momento em que a sociedade é confrontada com uma pandemia, é necessário efetuar alterações ao funcionamento e organização dos espaços escolares, como medida preventiva, para assegurar a segurança da comunidade escolar. As alterações introduzidas estão de acordo com as Orientações da DGS e do Governo, adaptadas à realidade da Escola. Estas medidas poderão a qualquer momento ser alteradas, de acordo com a evolução da pandemia. O ano letivo inicia da seguinte forma:

1. Funcionamento – A Escola inicia as aulas mais cedo 5 minutos, 8h20m, estendendo-se esses minutos a todo o horário, para permitir a desinfeção das salas de aula. Os alunos estão divididos em dois turnos, 7º, 8º e 10º anos no período da tarde; 9º, 11º e 12º anos no período da manhã. Todos abrangem, em alguns dias, os dois períodos por não caber na mancha horária.
2. Acesso à Escola – A entrada na Escola faz-se pela entrada principal, onde é garantida a admissão com máscara nas instalações e efetuada a higienização das mãos. A saída deverá ser efetuada pelo portão lateral da Escola, de modo a evitar cruzamento entre alunos. O uso de máscara é obrigatório em todo o recinto escolar.
3. Entrada e saída das aulas – A entrada para as aulas das salas 300 e 400, nos pavilhões B e C, ocorre pelo interior do pavilhão A. Para acederem às aulas das salas do piso 200 do pavilhão B, todas do pavilhão D, Oficinas e pavilhão gimnodesportivo, os alunos, após a entrada na escola, dirigem-se para as escadas ao lado esquerdo e seguem para esses pavilhões pelo exterior.
4. Circulação – A circulação na Escola efetua-se de modo semelhante ao referido no ponto anterior, devendo os alunos garantir o distanciamento físico. Serão dados a conhecer aos alunos os circuitos no interior da Escola.
5. Intervalos – Os intervalos de 5 minutos serão para os professores mudarem de sala. Os alunos permanecem na sala, exceto se tiverem de mudar para outra. Durante as aulas ocorrerá uma pausa para os alunos poderem comer e descansar, com saída da sala de aula, de acordo com o seguinte:

Momentos	Pavilhões			
	Pavilhão B	Pavilhão C	Pavilhão D	Pavilhão Gimnodesportivo + Oficinas
Entrada turno da manhã	08:20	08:20	08:20	08:20
Primeira pausa	09:00 - 09:10	09:15 - 09:25	09:30 - 09:40	09:50 - 10:05
Segunda pausa	10:45 - 10:55	11:00 - 11:10	11:15 - 11:25	11:35 - 11:50
Saída turno da manhã	13:20	13:20	13:20	13:20
Entrada turno da tarde	13:35	13:35	13:35	13:35
Terceira pausa	14:10 - 14:15	14:20 - 14:25	14:30 - 14:35	15:05 - 15:15
Quarta pausa	16:00 - 16:10	16:15 - 16:25	16:30 - 16:40	16:45 - 17:00
Saída turno da tarde	18:30	18:30	18:30	18:30

As aulas de 135 minutos não terão pausa: o intervalo será de 15 minutos e os alunos saem 15 minutos mais cedo, contribuindo para o desfasamento na saída. Os intervalos das aulas práticas das disciplinas de Biologia e Geologia e de Física e Química A decorrerão, no período da manhã, das 10:35 às 10:50, e no período da tarde, das 15:50 às 16:05 e a saída às 18:20.

6. Salas de aula – Cada turma ocupará uma sala, de um modo geral, e cada aluno ocupará sempre o mesmo lugar. As portas devem estar abertas. Não há permuta de salas entre turmas, incluindo para a realização de testes. Só o aluno que está junto da janela a pode abrir ou fechar. Não pode haver alteração da disposição do mobiliário. A partilha de material pelos alunos é de evitar.
7. Casas de banho – Devem evitar-se concentrações nas casas de banho; apenas poderão permanecer 3 pessoas em simultâneo. Sempre que possível, e sem prejuízo para as atividades letivas, o professor pode autorizar as idas à casa de banho, durante o tempo da aula.
8. Higienização – Todos os espaços serão desinfetados, de acordo com um plano próprio. Em algumas situações, com mudança de turma ou turno, vai ser necessário a colaboração dos alunos na desinfeção do seu espaço com um kit existente em cima da mesa. Na entrada de cada sala e em diversos locais estarão disponíveis pontos de desinfetante.
9. Cantina – O almoço na cantina será desfasado entre grupos de turmas. O espaço terá uma redução da capacidade para metade, de modo a garantir o distanciamento. Para compensar essa redução, o polivalente terá uma zona de apoio à cantina, para onde os alunos se devem dirigir sempre que a cantina tenha a sua lotação esgotada.

O acesso à cantina será efetuado de acordo com a hora de saída para almoço, que consta do horário dos alunos, e do bloco onde estão a ter aulas, de acordo com a tabela:

Acesso dos alunos à cantina Saída para almoço	Pavilhão B	Pavilhão C	Pavilhão D	Pavilhão Gimnodesportivo + Oficinas
11:40	11:45	12:00	12:15	12:20
13:20	13:20	13:30	13:40	13:50

No acesso ao almoço, os alunos devem formar uma fila única pelo corredor do polivalente até ao bufete e cantina, mantendo o distanciamento social de, pelo menos, um metro entre si. Antes e depois das refeições, deve ser realizada a lavagem/desinfecção das mãos. A utilização de máscara é obrigatória, exceto no período de refeição. Os alunos ocupam o lugar que tiver cadeira. A identificação de um lugar higienizado será feita através da colocação da cadeira com as costas deitadas sobre a mesa. As cadeiras não podem ser mudadas de lugar. No final do almoço, os alunos devem levantar o tabuleiro, deixando a cadeira afastada da mesa. A assistente operacional de apoio à cantina, irá proceder à higienização de mesas e cadeiras, após cada utilização. As regras para a ocupação das mesas no polivalente são as mesmas acima enumeradas. Os alunos não devem partilhar quaisquer equipamentos ou alimentos. Está prevista a possibilidade de recurso a refeição na modalidade de *take-away*. Por questões de segurança não será permitida a utilização de micro-ondas.

10. Bufete – No bufete, os alunos efetuam o pagamento com o cartão junto do leitor que se encontra em cima do balcão. O atendimento será efetuado de acordo com a chegada dos alunos, mantendo estes a distância de segurança. Os lugares a ocupar pelos alunos estarão marcados, de forma a assegurar o máximo distanciamento físico. A identificação de um lugar higienizado será feita através da colocação da cadeira com as costas deitadas sobre a mesa. As cadeiras não podem ser mudadas de lugar. No final, os alunos devem deixar a cadeira afastada da mesa.
11. Esplanada – A utilização das máscaras é obrigatória neste espaço, exceto no período de refeição. Os lugares a ocupar pelos alunos estarão marcados, de forma a assegurar o máximo distanciamento físico entre eles. A identificação de um lugar higienizado será feita através da

- colocação da cadeira com as costas deitadas sobre a mesa. As cadeiras não podem ser mudadas de lugar. No final, as cadeiras utilizadas devem ficar afastadas da mesa.
12. Biblioteca – Os lugares a ocupar pelos alunos estarão marcados, de forma a assegurar o máximo de distanciamento físico entre eles. A identificação de um lugar higienizado será feita através da colocação da cadeira com as costas deitadas sobre a mesa. As cadeiras não podem ser mudadas de lugar. No final, os alunos devem deixar a cadeira afastada da mesa. A assistente operacional de apoio à biblioteca irá proceder à higienização e desinfeção de mesas e cadeiras, após cada utilização.
 13. Sala de trabalho dos professores – Na sala de trabalho dos professores, os teclados dos computadores estão protegidos com uma película que o professor deve retirar após a utilização do mesmo. Os professores só usam o espaço destinado ao seu Departamento.
Aquando da utilização da fotocopiadora, deve ser feita a higienização das mãos.
 14. Sala de professores – Nas mesas de apoio ao bar, apenas podem ser utilizadas as cadeiras aí colocadas, assim como no restante espaço, não devendo ser mudadas de lugar.
 15. Sala de Assistentes Técnicos e Operacionais – Nas mesas de apoio apenas podem ser utilizadas as cadeiras colocadas, não devendo estas ser mudadas de lugar. Apenas poderão permanecer 6 pessoas em simultâneo na sala. Aquando da utilização das mesas deve ser feita a higienização das mesmas, bem como das cadeiras utilizadas.
 16. Reprografia – Na reprografia apenas poderão permanecer 2 pessoas em simultâneo no seu interior. Será privilegiado o trabalho enviado por email, para professores e alunos. No acesso à reprografia, os alunos devem formar uma fila única pelo corredor, desde a reprografia até ao piso 3 do bloco B, mantendo o distanciamento social de, pelo menos, um metro entre si.
 17. Espaços desportivos – Os espaços desportivos terão um plano próprio.
 18. Serviços administrativos – Nos serviços administrativos poderão ser atendidas apenas 2 pessoas em simultâneo. Será privilegiado o atendimento por email ou telefone. Alguns dos serviços serão efetuados por marcação.
 19. Atendimento aos Encarregados de Educação – O contacto com os Encarregados de Educação deve ser efetuado à distância. Em caso de necessidade de atendimento presencial, deve ser efetuado com marcação, um E.E. por aluno, com o máximo de 2, por turma, por dia.

Escola Secundária de Penafiel, 9 de setembro de 2020

O Diretor Vítor Leite